

承德市统计局 2017 年部门决算信息公开

一、部门情况说明

部门职责：根据市政府办公室《关于印发〈承德市统计局职能配置内设机构和人员编制方案〉的通知》（承办字[2002]79号），设立承德市统计局，为市政府主管全市统计和国民经济核算方面工作的市政府工作部门。主要职责是：

1. 依照国家和省颁布的法律、法规、政策和发展规划，制订全市统计工作规章制度和统计信息化建设计划，检查监督统计法律、法规的实施情况。

2. 贯彻执行国家国民经济核算体系、统计指标体系和基本统计制度；结合实际情况完善和管理全市各项核算制度；制定地方统计调查标准和统计调查制度；组织管理全市统计和国民经济核算工作；组织管理全市统计登记工作。

3. 研究提出重大的市情市力普查和抽样调查计划并组织实施；组织完成国家部署的普查任务；统一组织协调全市各部门、各县区的社会经济调查，审查市政府各部门和各县区的统计调查计划、调查方案；组织完成省和市布置的各项统计调查任务，搜集、提供全市性的基本统计资料，并对国民经济、

社会发展和科技进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市政府及有关部门提供咨询建议。

4. 统一核定、管理、公布全市性的基本统计资料，定期向社会公众发布全市国民经济和社会发展的情况。

5. 建立健全和管理市县区国家统计信息化系统和统计数据库体系，组织协调和管理全市统计数据。

6. 协助县区政府管理统计局长、副局长；协助市职称主管部门组织统计专业职务评审、资格考试工作；管理县区统计事业费。

7. 协调、组织完成本市的城市、农村统计调查任务。

8. 组织全市统计业务技术及学历培训，加强业务指导，开展统计工作和统计科学的学术交流；规划、协调全市社会、经济统计信息咨询服务行业，积极培育和发展信息咨询服务市场。

9. 会同有关部门对各县区及市直有关部门的工作目标进行考核；负责市委、市政府交办的有关统计数据监测与统计考核任务。

10. 承办市委、市政府交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
承德市统计局	行政	正处级	财政拨款
承德市统计局普查中心	事业	副处级	财政性资金基本保障
承德市城市社会经济调查队	事业	副处级	财政性资金基本保障
承德市农村社会经济调查队	事业	正科级	财政性资金基本保障
承德市统计局网络管理中心	事业	正科级	财政性资金基本保障
承德市统计局教育中心	事业	正科级	财政性资金基本保障

决算单位构成情况：

局机关内设行政科室11个（不含离退休干部科、机关党委）。局下属事业单位5个，其中3个参照公务员管理、2个全额拨款事业单位。纳入本决算汇编范围单位为部门总决算，包含局机关和5个下属事业单位。

二、收入支出情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

我单位2017年度实际收到的财政拨款收入全部为一般公共预算财政拨款收入1307.89万元，支出1307.89万元，年度无结转结余。年初预算安排1315.06万元，年度执行中调减7.17万元，减少0.54%，

主要原因是自 2017 年 8 月份，退休职工工资转到社保发放。

2016 年度公共预算财政拨款收入 1331.55 万元，支出 1349.84 万元，支出含上年结余 18.28 万元。2017 年度收入比上年减少 23.66 万元，同比下降 1.8%；支出比上年减少 41.95 万元，同比下降 3.1%。主要原因是 2017 年 8 月份，退休干部工资转到社保发放。

2. 收入决算情况说明

我单位 2017 年度实际收到的财政拨款收入全部为一般公共预算财政拨款收入 1307.89 万元。其中，行政运行（2010501）895.65 万元；专项统计业务（2010505）21.5 万元，统计管理（2010506）16 万元；专项普查活动（2010507）47.7 万元；统计抽样调查（2010508）20.8 万元；归口管理的行政单位离退休（2010508）226.32 万元；抚恤金 1.94 万元；行政单位医疗（2101101）5.52 万元；住房公积金（2210201）72.47 万元。2016 年度公共预算财政拨款收入 1331.55 万元，2017 年度收入比上年减少 23.66 元，同比下降 1.8%。主要原因是 2017 年 8 月份，退休职工工资转到社保发放。2017 年年初预算安排 1315.06 万元，2017 年决算收入相比预算减少 7.17 万元，减少 0.54%。主要原因是自 2017 年 8 月份，退休职工工资转到社保发放。

3. 支出决算情况说明

我单位 2017 总支出 1307.89 万元。其中，行政运行（2010501）895.65 万元；专项统计业务（2010505）21.5 万元，统计管理（2010506）16 万元；专项普查活动（2010507）47.7 万元；统计抽样调查（2010508）20.8 万元；归口管理的行政单位离退休（2010508）226.32 万元；抚恤金 1.94 万元；行政单位医疗（2101101）5.52 万元；住房公积金（2210201）72.47 万元。2016 年度支出 1349.84 万元，支出含上年结余 18.28 万元。2017 年度支出比上年减少 41.96 万元，同比下降 3.1%。主要原因是 2017 年 8 月份，退休职工工资转到社保发放。

4. 财政拨款收入支出决算总体情况说明

我单位 2017 年度实际收到的财政拨款收入全部为一般公共预算财政拨款收入 1307.89 万元。其中，行政运行（2010501）895.65 万元；专项统计业务（2010505）21.5 万元，统计管理（2010506）16 万元；专项普查活动（2010507）47.7 万元；统计抽样调查（2010508）20.8 万元；归口管理的行政单位离退休（2010508）226.32 万元；抚恤金 1.94 万元；行政单位医疗（2101101）5.52 万元；住房公积金（2210201）72.47 万元。2016 年度公共预算财政拨款收入 1331.55 万元 2017 年度收入比上年减少 23.66 元，同比下降 1.8%。主要原因是 2017 年 8 月份，退休职工工资转到社保发放。2017 年年初预算安排 1315.06 万元，2017 年决算收入相比预算减少 7.17 万元，减少 0.54%。

主要原因是自 2017 年 8 月份，退休职工工资转到社保发放。

我单位 2017 总支出 1307.89 万元。其中，行政运行（2010501）895.65 万元；专项统计业务（2010505）21.5 万元，统计管理（2010506）16 万元；专项普查活动（2010507）47.7 万元；统计抽样调查（2010508）20.8 万元；归口管理的行政单位离退休（2010508）226.32 万元；抚恤金 1.94 万元；行政单位医疗（2101101）5.52 万元；住房公积金（2210201）72.47 万元。2016 年度支出 1349.84 万元，支出含上年结余 18.28 万元。2017 年度支出比上年减少 41.96 万元，同比下降 3.1%。主要原因是 2017 年 8 月份，退休职工工资转到社保发放。

三、“三公”经费支出决算总体情况

2017 年，我单位“三公”经费总额为 120426.74 元，比上年减少 86542.36 元，同比下降 41.8%。其中，招待费发生额为 12485 元，比上年增加 5906 元，同比增长 89.7%，比年初预算增加 2285 元，超出年初预算 22.4%，主要原因为 2017 年农业普查工作进入收尾阶段，接受省、国家来承督查验收，接待增加；公务用车维护费支出 107941.74 元，比去年减少 82448.36 万元，同比下降 46.1%，年初预算为 22500 元，比年初预算增加 85441.74 元。我单位本年度减少公车使用，压减公务用车运行及维护支出，但仍然超出年初预算，2018 年将进一步控制，压减支出。2017 年底公务用车保

有量为 3 台，比上年度减少两台，主要原因为本年度公车改革移交两辆公车，本年度无新车购置。本年度无因公出国（境）人员，与上年一致。

因公出国（境）情况：本年度组织因公出国（境）团 0 人次，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 人次。

公务车辆购置及保有情况：本年购置公务用车 0 辆，年末公务用车保有量 3 辆。

公务接待情况：本年公务接待 18 批次，50 人次。

四、机关运行经费支出情况说明

机关运行经费共计 105.43 万元，主要用于保证机关正常运转。其中的办公费 16.62 万元、邮电费 0.05 万元、差旅费 13.84 万元、维修费 7.52 万元、工会经费 7.37 万元、福利费 8.03 万元、公务车运行维护费 5.58 万元、其他交通费 46.43 万元。比 2016 年减少 23.17 万元，同比下降 22%，主要原因是执行中央八项规定，控制经费运行。

五、政府采购情况说明

2017 年本单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出金额 22.31 万元，其中：政府采购协议供货设备购置：17.46 万元；集中采购目录内、协议供货范围外且 20 万元以下的项目：上网行为

管理 3 万元；政府采购购置家具：1.85 万元。

六、国有资产占用情况说明

截至 2017 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，其中，市级领导干部用车 0 辆、一般公务用车 3 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

2017 年底我单位国有资产共计 232.4 万元，其中：流动资产 6.9 万元，固定资产 225.5 万元。本年年初固定资产总额为 265.6 万元，其中轿车为 116.9 元，其他固定资产为 148.7 元，与上年年末数一致。2017 年，我单位固定资产期末数为 225.5 万元，其中轿车为 55.3 万元，其他固定资产为 170.2 万元。我单位无房屋、土地等固定资产，办公地点位于行政中心南楼，办公用房为市直机关事务管理局统一调配使用。具体变动情况如下：公车改革，我单位移交汽车两台，账面原值为 61.6 万元；本年度新增固定资产 21.49 万元。

七、预算绩效管理工作开展情况说明

2017 年，根据我局年初工作计划，围绕市委、市政府中心工作，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得

到提升。根据 2017 年度部门整体支出状况的概述和分析，部门整体支出绩效情况如下：

（一）经济效益评价

1. 本年预算配置控制较好。“三公”经费预算总额较上年下降 41.8%。
2. 预算执行方面。支出总额控制在预算总额以内，“三公”经费总体控制较好呈现下降态势。预算管理方面，制度执行总体较为有效，仍需进一步强化；资金使用管理需进一步加强。资产管理方面，建立了资产管理制度，定期进行盘点和资产清理，总体执行较好。

（二）效率性评价和有效性评价

我局预算安排的基本支出保障了我局正常的工作运转，我局严格遵守各项财经纪律。

1、转变我局工作职能，切实转变机关工作人员工作作风、工作方式、工作方法，发挥职工的积极性和创造性，从根本上解决职工“想干事、敢干事、会干事、有事干”的问题，结合机关工作实际，年初制定了局机关工作制度汇编，将每位职工的本职工作和机关的整体工作有机结合，实行工作责任制，工作职责细化量化，年终严格考核兑现。

2、修订完善局机关各项财务制度，强化内部管理，完善财务制度。规范管理体制，做到有章可循，违章必究，有效地加强了对单位内部的人、财、物的管理。

通过开展 2017 年专项项目绩效评价，我部门社会效益良好，绩效综合评价等级为“优”。通过绩效评价，促进了项目管理水平的提高，进一步完善了规章制度；明确了各项绩效目标，合理设置内容全面、可操作性强的绩效评价指标，达到了绩效考核的目的。

八、其他重要事项说明

我单位无其他重要事项说明。

九、关于专业名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（四）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（五）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（六）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费用、公务交通补贴等。

（八）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。

（九）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。